



YVELINES

ARRONDISSEMENT DE  
VERSAILLES

CANTON DE  
MAUREPAS

République Française

## MAIRIE de CHATEAUFORT

### **Offre d'emploi – Chargé(e) de l'exécution des marchés publics et de la gestion des contentieux.**

*Au sein du service Urbanisme et Marchés Publics de la commune, vous aurez pour missions principales :*

- Suivi des achats (analyse des besoins, demandes de devis, ...)
- Mise en œuvre des procédures de marchés et contrats publics (marchés à procédures adaptées, marchés formalisés, contrats de délégation de service public)
- Conseil aux services et aux élus,
- Suivi et gestion de l'exécution des marchés publics.

*Divers :*

- Assistance au suivi des dossiers juridiques en lien direct avec le secrétariat général et en collaboration avec le Maire et les élus
- Suivi administratif en lien direct avec le responsable des services techniques, assistance aux réunions de chantier.

= > Poste ouvert uniquement aux contractuels (CDD de 9 mois)

#### **Profil du candidat**

- Expérience dans le domaine des marchés publics et parfaite maîtrise des textes réglementaires liés aux marchés publics
- Aptitudes techniques liées à ces domaines d'interventions
- Maîtrise des outils bureautiques
- Organisé(e), méthodique et rigoureux(se), bonne gestion des priorités
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Disponibilité et sens du service public.

Durée du contrat : 9 mois

Date de début prévue : 23/11/2020

Type d'emploi : Temps partiel, CDD

Avantage : Participation aux frais de transports publics.

CV et lettre de motivation à envoyer à [secretaire.general@mairie-chateaufort78.fr](mailto:secretaire.general@mairie-chateaufort78.fr)

MAIRIE de CHATEAUFORT

19 Place st Christophe 78117 CHATEAUFORT

☎ 01.39.56.76.76-Télécopie 01.39.56.29.71-Messagerie : [accueil@mairie-chateaufort78.fr](mailto:accueil@mairie-chateaufort78.fr)