



## DIRECTION DE L'URBANISME, DE L'ARCHITECTURE, DE L'HABITAT, DU COMMERCE ET DU TOURISME

### **COLLABORATEUR AUPRES DU DIRECTEUR DE L'URBANISME, DE L'ARCHITECTURE, DE L'HABITAT, DU COMMERCE ET DU TOURISME - H/F**

(Cadre d'emplois des attachés territoriaux)

#### **MISSIONS :**

##### **Missions de Direction :**

- Participer aux dossiers spécifiques et projets urbains (notamment la création et la réalisation de la ZAC Satory en lien avec l'EPAPS, caserne des Récollets...) confiés à la Direction (rédiger les délibérations sur les sujets suivis par la Direction et préparer leur présentation en conseil municipal (réalisation de support power point, document de synthèse)
- Assister le Directeur sur les missions d'urbanisme opérationnel qui lui sont dévolues (conseiller, préconiser et conduire les procédures d'urbanisme à mettre en œuvre pour la réalisation des projets, études de faisabilité en vue de la définition des projets, aider à choisir le mode de réalisation, ...). En effet, le service urbanisme est principalement axé sur l'urbanisme réglementaire avec l'instruction des autorisations d'occuper et d'utiliser le sol
- Formaliser le croisement des informations recensées et préparer les réunions régulières du Directeur sur des sujets divers : RGPU, contrôle de gestion
- Collecter et synthétiser les bilans d'activités, budgets, ..., et initier une réflexion globale et transversale sur les rapports d'activité
- Rédiger notes, mémos, courrier, et tout autre document
- Etre le référent en lien avec le Directeur pour le suivi du marché AMO (suivi des études, suivi de la comptabilité en lien avec le chef de service Urbanisme, pilotage de la procédure de lancement/renouvellement du marché)
- Réaliser les outils stratégiques de suivi des projets : rétro planning des projets et des procédures, fiche pédagogique sur le SRU et la carence, réalisation de tableaux de suivi des délibérations, de listing des coordonnées des professionnels
- Suivre et appuyer le Directeur sur l'analyse des évolutions législatives, des stratégies politiques
- Assister ponctuellement le Directeur sur des sujets RH : recensement des besoins en saisonniers/stagiaires, appui sur le recrutement des agents (formalisation de documents de synthèse), réalisation de l'organigramme de la Direction
- Etre le référent en lien avec la Direction de la Communication de la tenue du site internet (parties DUAHCT) et suivre le chantier de la dématérialisation en lien avec la Direction

##### **Missions transversales :**

- Etre en appui du Directeur pour conforter la synergie prospective dans les 5 services en liaison avec d'autres directions de la ville, de la communauté d'agglomération de Versailles Grand Parc et des partenaires extérieurs
- Participer à l'organisation des modalités de concertation et d'enquête publique dans le cadre des procédures de planification urbaine (PLU et PSMV), dans le cadre des projets urbains et du suivi des procédures administratives

##### **A la demande du Directeur, être en appui des services composant la Direction, management non hiérarchique :**

- Appuyer le service Urbanisme en lien avec le Directeur sur les procédures d'évolution des documents d'urbanisme (PLU, PSMV, RLP) et sur les recours de ces documents
- Appuyer le service Logement sur le suivi des triennales au titre de la loi SRU et du carencement de la ville depuis 2017 en lien avec le Directeur
- Appuyer le service Politique Foncière sur les projets d'acquisitions et de cessions de la Ville et ponctuellement sur le traitement des déclarations d'intention d'aliéner

##### **Participer au développement de la stratégie Habitat :**

- Elaborer des tableaux de suivi des livraisons des programmes de logements et des prospectives Habitat en lien avec le service Politique Foncière et Habitat (PFH)
- Etre le référent pour le suivi des livraisons de logements avec la Direction des affaires générales
- Réaliser les études statistiques des données Habitat et formaliser les documents d'aide à la décision pour les élus, la Direction Générale et les Directions de la Ville et de VGP en lien avec le Directeur et le service PFH
- Initier la réalisation d'études cartographiques des données Habitat en lien avec le Directeur, le service PFH et l'AMO

**PROFIL :**

**Formation - Accès au poste :**

BAC +5 minimum avec des connaissances en droit et notamment droit de l'urbanisme

**Expérience antérieure souhaitée :**

Expérience similaire souhaitée

**Compétences :**

- Connaissance des procédures administratives
- Maîtrise des outils informatiques

**Qualités recherchées :**

- Dynamisme, efficacité, esprit d'initiative
  - Discrétion, rigueur, bon relationnel, diplomatie, travail en équipe, qualité rédactionnelle, capacité d'analyse et de synthèse
- 
-